Утверждаю

Директор МАОУ Бегишевская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_ Г.Ж.Халиуллина

**План работы**

**Совета профилактики правонарушений, безнадзорности**

**и наркомании несовершеннолетних**

**МАОУ Бегишевская СОШ**

**на 2023 - 2024 учебный год**

**Цель работы Совета профилактики:**предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, а также создание условий для получения  ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

**Задачи:**

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;

- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;

-организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;

- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

**Направления деятельности:**

-работа с несовершеннолетними;

-работа с педагогическим коллективом;

-работа с родителями;

-взаимодействие с Администрацией Супринского, Бегишевского сельских поселений, участковым инспектором, инспектором ПДН, Управлением образования, КДН.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координациядеятельности и взаимодействия членов Совета профилактики | постоянно | Председатель Совета профилактики,социальный педагог (секретарь комиссии) |
|  | Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системыпрофилактики | постоянно | зам директора по ВР социальный педагогклассные руководители субъекты системы профилактики |
|  | Обследование условий жизни учащихся, находящихся под опекой и попечительством, неблагополучных семей, и семей, состоящих на учете в категории ТЖС | Октябрь, апрель и по необходимости | Социальный педагог, зам директора по ВР, классные руководители |
|  | Мониторинг посещаемости | Ежедневно | Классные руководители,Социальный педагог |
|  | Индивидуальная работа сдетьми и семьями «группы риска» | в течение года поиндивидуальным планам | классные руководителисоциальный педагог |
|  | Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета | один раз в квартал | классные руководители социальный педагог |
|  | Учет и организация занятости ипосещаемости детей и подростков «группы риска» | в течение года | классные руководителисоциальный педагог |
|  | Совместные рейды с целью выявления детей, склонных к правонарушениям, детей и семей оказавшихся в социально-опасном положении, по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своихобязанностей законными представителями | в течение года (по необходимостисовместно с сотрудниками правоохранительных органов, инспектором ПДН) | социальный педагогклассные руководители члены Совета профилактики сотрудникиправоохранительных органов, инспектор ПДН, |
|  | Заседания Советапрофилактики | 1раз в месяц | председатель Советапрофилактики |
|  | Проверка занятости детей иподростков «группы риска» в кружках и секциях | 1 раз в квартал | классные руководителисоциальный педагог |
|  | Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебныхзанятий, поведением обучающихся в школе | Постоянно | зам директора по ВР социальный педагогклассные руководители |
|  | Коррекция поведения трудных обучающихся | по мере необходимости | Классные руководители члены Советапрофилактики |
|  | Просветительские мероприятия по ПДД, антитеррору, пожарной безопасности | Сентябрь | Классные руководители,Зам. директора по ВР |
|  | Индивидуальные, профилактические, просветительские беседы с обучающимися | По необходимости | Члены совета,классные руководители |
|  | Обсуждение поведения и успеваемости учащихся | По необходимости | Члены совета,Классные руководители, родители |
|  | Общешкольные и классные родительские собрания | октябрь, декабрь, март, май | Классные руководители, администрация школы |
|  | Оказание социально-правовой поддержки и помощи семьям и детям состоящих на различных видах учетов | В течение года | Члены совета |
|  | Участие обучающихся 7-11 классов в добровольном тестировании на употребление ПАВ (мед вмешательство) | По отдельному графику | Зам. директора по ВР |
|  | Участие обучающихся 7-11 классов в социально-психологическом тестировании | Октябрь-ноябрь | Зам директора по ВР, педагог-психолог |
|  | Посещение уроков, внеурочных занятий и кружков | В течение года | Члены совета |
|  | Классные часы по профилактике правонарушений и формированию ЗОЖ. | В течение года, по плану классного руководителя | Классные руководители |
|  | Анализ работы Совета профилактики за 2023-2024 учебный год | Май | Члены совета, педагоги школы |
|  | Итоговые родительские собрания с проведением инструктажа по ТБ и обязанностей родителей на летний каникулярный период | Май | Классные руководители, инспектор ПДНЗам директора по ВР |
|  | Организация занятости учащихся в летний период. | Май | Классные руководители,Зам. директора по ВР |
|  | Сбор и обобщение информации о занятости учащихся, состоящих на учёте в КДН и ЗП, ПДН и ВШУ в дни летних каникул. | Май-август | Социальный педагог |
|  | Индивидуальные консультации для родителей специалистами школы | По необходимости | Классные руководители,Администрация школы |
|  | Составление плана работы Совета на 2024-2025. учебный год. | Август | Председатель СП |
|  | Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9 и 11 класса | Август | Классные руководители выпускных классов |
|  | Вызов обучающихся, воспитанников и их родителейна заседания Совета профилактики | по мере необходимости | зам. директора по ВР социальный педагогКлассные руководители |

**Календарный план заседаний**

**Совета профилактики**

 **МАОУ Бегишевская СОШ**

**на 2023 - 2024 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Срок проведения** | **Тематика заседаний** |
| 1. | Сентябрь | 1. Утверждение состава Совета профилактики правонарушений и безнадзорности.
2. Утверждение списков семей, оказавшихся в социально опасном положении.
3. Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей.
4. Обследование жилищно – бытовых условий жизни опекаемых детей.
5. Привлечение учащихся в кружки, секции.
6. Актуализация списков учащихся, состоящих на внутришкольном учете. Провести сверку с БД, ПДН.
7. Организация и проведение месячника безопасности.
8. Организация рейда по проверке учебных принадлежностей.
9. Постановка на учет и снятие с учета.
 |
| 2 | Октябрь | 1. Исполнение решений Совета.
2. Отслеживание успеваемости и посещаемости учащихся, состоящих на всех видах учетов.
3. Выявление обучающихся, склонных к противоправному поведению.
4. Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей).
5. Организация и проведение месячника профилактики правонарушений.

Работа по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений.Мониторинг аккаунтов обучающихся в социальных сетях.1. Классные родительские собрания.
2. Родительский лекторий:
* «Конструируем будущее»
* «Как помочь ребёнку в 1 классе»/ «Мой конфликтный подросток»
1. Постановка на учет и снятие с учета.
 |
| 3 | Ноябрь | 1. Исполнение решений Совета.
2. Профилактические беседы с учащимися, неуспевающими по итогам I четверти и их родителями.
3. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей.
4. Посещение уроков с целью - «Работа с учащимися СОП на уроке».
5. Проведение рейда «Внешний вид обучающихся».
6. Постановка на учет и снятие с учета.
 |
| 4. | Декабрь | 1. Исполнение решений Совета.
2. Отчет классных руководителей об индивидуальной работе с детьми, состоящими на всех видах учетах.
3. Заслушивание неуспевающих учащихся по предварительным итогам II четверти. Работа с неуспевающими учащимися по результатам 1 полугодия.
4. Планирование работы с учащимися на зимние каникулы.
5. Классные родительские собрания.
6. Родительский лекторий:
* «Ответственность, самооценка и самоконтроль: как их в себе развить»
* «Причины формирования аддиктивного поведения».

7. Постановка на учет и снятие с учета. |
| 5. | Январь | 1. Исполнение решений Совета.
2. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).
3. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей). Взаимодействие семьи и педагогического коллектива в разрешении социальных проблем, обеспечение педагогической направленности в профилактике школьной дезадаптации.
4. Проверка дневников учащихся.
5. Постановка на учет и снятие с учета.
 |
| 6. | Февраль | 1. Исполнение решений Совета.
2. Взаимодействие социально-психологической службы, педагогического коллектива школы и родителей в осуществлении комплекса по профилактике правонарушений.

- Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. - Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам, неудовлетворительные оценки (работа по представлениям классных руководителей).1. Проверка посещения кружков учащимися школы.
2. Постановка на учет и снятие с учета.
 |
| 7 | Март | 1. Исполнение решений Совета.
2. Контрольное заседание по работе с учащимися, неуспевающими в 3 четверти.
3. Заслушивание учащихся, нарушивших Устав школы, внутришкольные правила (по предложению классных руководителей).
4. Классные родительские собрания.
5. Родительский лекторий:
* «Школа ответственного родительства».
* «Что делать, если ребёнок стал участником буллинга»
* «Причины депрессивных состояний у подростка».
1. Постановка на учет и снятие с учета.
 |
| 8 | Апрель | 1. Исполнение решений Совета.
2. Рейды и посещение неблагополучных семей. Работа по представлениям классных руководителей.
3. Работа с учащимися и их родителями, имеющими пропуски без уважительных причин и неудовлетворительные оценки. Приглашение родителей на заседание Совета профилактики, не выполняющих родительские обязанности.
4. Организация и проведение месячника профилактики правонарушений.
5. Предварительная летняя занятость обучающихся «группы риска».
6. Постановка на учет и снятие с учета.
 |
| 9 | Май | 1. Исполнение решений Совета.
2. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период.
3. Классные родительские собрания.
4. Родительский лекторий:
* «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся»
* «Как повысить психологическую устойчивость ребёнка к жизненным трудностям»
1. Анализ деятельности Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности за 2023-2024 учебный год.
2. Постановка на учет и снятие с учета.
 |