

- контроль за качеством и полноценностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающихся;
- контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- контроль за правомерностью определения контингента обучающихся имеющих право на льготное питание;
- соблюдение графика работы столовой.

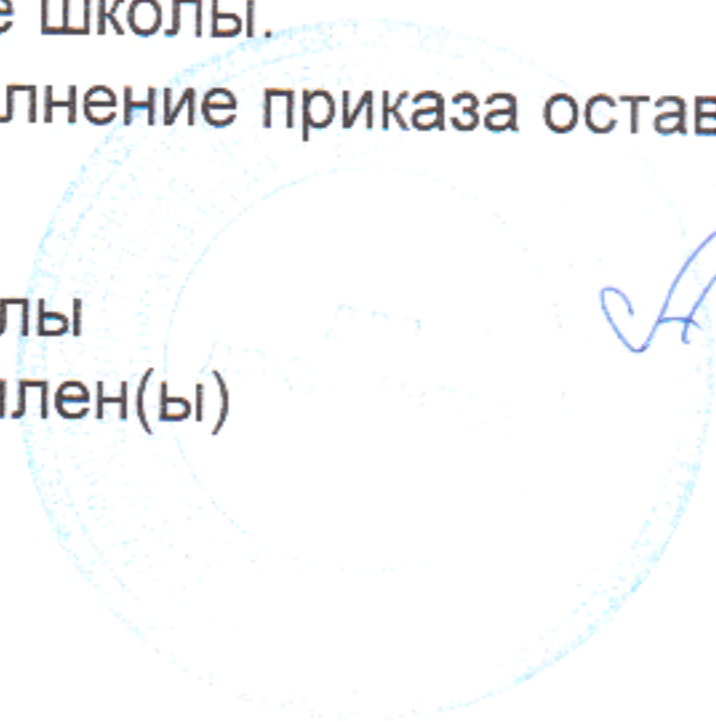
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

3. Хамидуллина Э.А., ответственной за питание, выписку из данного приказа разместить на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Асатулиной А.А., системному администратору, приказ разместить на официальном сайте школы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы
С приказом ознакомлен(ы)



Ахатов

Мелибаева

Муслимова

Бакиева

Асатулина

Г.Ж. Халиуллина
Ю.Ч. Ахатова
Э.А. Хамидуллина
Ф.Х. Мелибаева
А.М. Муслимова
А.Р. Бакиева
А.А. Асатулина