

Регламент проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников с использованием дистанционных технологий

Накануне проведения олимпиады по каждому предмету с ответственными от муниципальных образований (далее - МО), с ответственными от образовательной организации (далее - ОО) проводится инструктаж в дистанционном формате. Ответственные от МО, ответственные от ОО утверждаются приказом директора Департамента и науки Тюменской области.

I. Проведение первого (в том числе единственного), второго дня олимпиады.

№	Время	Алгоритм действий	Ответственные
1	8.00	<p align="center">Направление олимпиадных заданий</p> <p>Задания направляются в муниципальные образования по защищенному каналу связи в электронном формате. Ответственный от МО осуществляет передачу заданий в место проведения олимпиады ответственному от ОО на электронном носителе и оба несут персональную ответственность за конфиденциальность материалов на всех этапах проведения олимпиады.</p> <p>В случае если защищенный канал связи не работает по техническим причинам, то олимпиадные материалы направляются по корпоративной почте, при этом олимпиадные материалы должны быть заархивированы с паролем. Пароль сообщается ответственному от МО по телефону.</p> <p>С момента получения заданий в месте проведения олимпиады (аудитории) ведется онлайн-видеозапись с использованием системы «Скайп для бизнеса». Все дальнейшие действия организуются только при наличии видеозаписи. Видеозапись прекращается после окончания олимпиады соответствующего дня.</p> <p>В видеозапись не должны попасть тексты олимпиадных заданий.</p> <p>Олимпиада проводится в строгом соответствии с Требованиями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями по соответствующему общеобразовательному предмету.</p>	<p>Ответственный от МО, Ответственный от ОО, организатор олимпиады от ТОГИРРО</p>
	8.00 - 8.30	<p align="center">Тиражирование заданий</p> <p>В месте проведения олимпиады ответственные тиражируют задания на листах с печатью ТОГИРРО по количеству участников.</p> <p>Листы с печатью в правом верхнем углу распечатываются заранее (в канун олимпиады) на цветном принтере.</p> <p>Тиражирование заданий осуществляется в аудитории выполнения олимпиадных заданий. При тиражировании заданий осуществляется видеозапись.</p> <p>Цветная печать заданий обеспечивается согласно Требованиям, разработанным центральными предметно-методическими комиссиями.</p>	<p>Ответственный от МО, Ответственный от ОО, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в ОО и у организатора</p>
	8.30 –8.40	<p align="center">Регистрация участников в месте проведения олимпиады*</p>	<p>Ответственный от МО,</p>

№	Время	Алгоритм действий	Ответственные
			Ответственный от ОО
	8.40 –8.45	Рассадка участников олимпиады в месте проведения	Ответственный от ОО
	8.45 –8.55	Приветственное слово, инструктаж участников олимпиады Инструктаж проводится в соответствии с Требованиями к проведению олимпиады по тому или иному предмету.	Ответственный от МО
	8.55 –9.00	Предоставление олимпиадных заданий участникам олимпиады Лист с заданиями выдается участникам лицевой стороной вниз. По команде ответственного лица все участники одновременно переворачивают листы с заданиями и заполняют соответствующие бланки.	Ответственный от МО, Ответственный от ОО
	9.00 –9.05	Заполнение бланков олимпиадных заданий Отсчет времени на выполнение олимпиадных заданий начинается после окончания заполнения бланков. Время начала и окончания олимпиады фиксируется на доске. В каждой аудитории, где участники выполняют олимпиадные задания, должны быть часы. Часы устанавливаются таким образом, чтобы каждый участник имел возможность следить за временем.	Ответственный от МО, Ответственный от ОО
	<p>Время завершения олимпиады определяется требованиями и программой проведения олимпиады.</p> <p>Время завершения олимпиады фиксируется в каждой аудитории.</p>	<p>Сканирование документов участников Сканирование документов должно быть цветное, разрешение минимум 200 точек/дюйм, максимум – 300 точек/дюйм, в формате pdf. Форма регистрации, согласие на обработку персональных данных, копии страниц паспорта фото и прописки, справка из ОО, справка о состоянии здоровья (в тех олимпиадах, где предоставление необходимо по требованиям) сканируются в один pdf-файл независимо от количества участников. Данный pdf-файл необходимо назвать «Документы_наименование МО и предмет» и направить по защищенному каналу связи организатору олимпиады, указав в теме письма «РЭ. Наименование МО. Название предмета». По итогам сканирования все оригиналы документов упаковываются в конверт. Конверт клеивается и направляется в течение 3 рабочих дней экспресс-почтой, почтой России с уведомлением начальнику отдела организации мероприятий ТОГИРРО, Райтер А.А., 625000, г. Тюмень, ул. Советская, 56, каб. 303.</p> <p>Сканирование и направление олимпиадных работ организатору осуществляется после завершения олимпиады ответственным от МО, ответственным от ОО в следующий период времени: 1 – 5 участников: 30 минут, 5 – 15 участников: 1 час, 15 участников и более: 1 час 30 минут. При сканировании олимпиадных работ осуществляется</p>	<p>Ответственный от МО, Ответственный от ОО</p>

№	Время	Алгоритм действий	Ответственные
		<p>видеозапись. Поэтому сканировать работы нужно в той же аудитории, в которой участники выполняли задания. Сканирование олимпиадных работ должно быть цветное, разрешение минимум 200 точек/дюйм, максимум – 300 точек/дюйм, в формате pdf. Сканированные работы должны быть четкими, читабельными, полностью включать текст работы. В случае заполнения листа с обеих сторон, сканируются обе стороны. Все работы сканируются в один pdf-файл независимо от количества участников. Данный pdf-файл необходимо назвать «Выполненные задания_ наименование МО и предмет». Так же необходимо отсканировать заполненный акт о выявленных нарушениях, об удалении участника с олимпиады. В названии pdf-файла необходимо указать «Акт». Далее два pdf-файла: «Выполненные задания» и «Акт» необходимо направить организатору по защищенному каналу связи, указав в теме письма «РЭ. Наименование МО. Название предмета». Для мест проведения, где защищенный канал связи находится не в одном помещении с местом сканирования работ участников, ответственный от МО и ответственный от ОО обеспечивают передачу электронных образов олимпиадных работ участников от места сканирования до защищенного канала связи. Оригиналы работ участников направляются в течение 3 рабочих дней экспресс-почтой, почтой России с уведомлением начальнику отдела организации мероприятий ТОГИРРО, Райтер А.А., 625000, г. Тюмень, ул. Советская, 56, каб. 303.</p>	
	В течение олимпиады	<p>В олимпиадах, предусматривающих устную речь, обеспечивается онлайн-общение участников с членами жюри посредством системы «Скайп для бизнеса». Регламент проведения конкурса устной речи готовит организатор на основании требований к проведению олимпиады по предмету и уведомляет ответственного от МО, ответственного от ОО в срок не позднее 8.00 дня проведения конкурса.</p>	<p>Ответственный от МО, Ответственный от ОО, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в ОО и у организатора</p>

* Примечание:

1. Перечень документов, предоставляемых участниками олимпиады, на регистрации:
 - копия страниц паспорта с фото и пропиской,
 - справка из образовательной организации,
 - согласие на обработку персональных данных,
 - справка о состоянии здоровья (согласно требованиям проведения олимпиады по некоторым предметам).

2. Вопросы во время проведения олимпиады участники задают жюри письменно, на заранее подготовленных листах А4 с печатью ТОГИРРО, возможна черно-белая печать. Участники записывают вопросы на листе, ответственные от МО/ОО сканируют и направляют вопрос на электронную почту организаторов dar@togirro.ru.

Ответы на содержательные вопросы озвучиваются членами жюри для всех участников данной параллели. посредством системы «Скайп для бизнеса», через которую осуществляется видеофиксация выполнения олимпиадных заданий.

На некорректные вопросы или вопросы, свидетельствующие о том, что участник невнимательно прочитал условие, следует ответ «без комментариев».

3. В течение всего времени проведения олимпиады участники находятся в месте проведения олимпиады. В случае выполнения ими заданий ранее установленного регламентом проведения времени, необходимо обеспечить их размещение в специально отведенном месте, с отсутствием телефонной связи, с отсутствием доступа к лицам, не принимавшим участие в олимпиаде. В аудитории для ожидания должна быть обеспечена видеофиксация.

II. Ознакомление с результатами олимпиады, проведение показа работ и процедуры апелляций

№	Время	Алгоритм действий	Ответственные
1	Время определяется организатором олимпиады	Разбор заданий для участников олимпиады проходит в месте проведения олимпиады согласно графику, разработанному организатором олимпиады с использованием системы «Скайп для бизнеса».	Ответственный от МО, Ответственный от ОО, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в ОО и у организатора
2	Время определяется организатором олимпиады	Ознакомление участников олимпиады с предварительными результатами олимпиады осуществляется в месте проведения олимпиады. Предварительные результаты публикуются на сайте ТОГИРРО togirro.ru во вкладке Всероссийская олимпиада школьников http://togirro.ru/organizacionno/meropriyatiya_dety/razd_vsosh_2018-2019/2020_2021/regionalnyi_eta.html согласно графику, разработанному организатором. При регламенте проведения олимпиады в два тура, предварительные результаты публикуются по итогам 2-х туров.	Ответственный от МО, Ответственный от ОО
3	Время начала приема запросов зависит от времени размещения предварительных результатов	Прием запросов на ознакомление с работами осуществляется в течение 1 астрономического часа после публикации предварительных результатов олимпиады. Запросы на ознакомление направляются на электронную почту организаторов dar@togirro.ru, в теме письма указывается «Запрос на работу_ФИО участника, МО, предмет».	Ответственный от МО, Ответственный от ОО, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в ОО и у организатора

		<p>Сканированные копии работ направляются по защищенному каналу связи.</p> <p>Время на ознакомление с работой – не более 15 минут.</p> <p>При возникновении у участника вопросов к жюри ответственные от МО, ответственные от ОО обеспечивают онлайн-общение участников и членов жюри посредством системы «Скайп для бизнеса».</p> <p>Время на вопросы жюри – не более 15 минут.</p>	
4	<p>Время начала приема заявлений зависит от времени окончания показа работ</p>	<p>Прием заявлений на апелляцию осуществляется в месте проведения олимпиады.</p> <p>Продолжительность приема заявлений – 1 астрономический час с момента окончания показа работ.</p> <p>Заявления подаются в электронном виде на электронную почту организаторов dar@togirro.ru.</p> <p>Очередность устанавливается в порядке поступления заявлений.</p> <p>При проведении апелляции в месте проведения олимпиады присутствует только ответственный от МО (или ответственный от ОО) и участник. Апелляция проводится с использованием системы «Скайп для бизнеса», ссылка направляется по защищенному каналу связи в день проведения апелляции.</p>	<p>Ответственный от МО,</p> <p>Ответственный от ОО, специалисты, обеспечивающие техническое сопровождение в ОО и у организатора</p>
5	<p>После проведения апелляции</p>	<p>Ответственный от МО (или ответственный от ОО) знакомит участника с листом апелляции под подпись.</p> <p>Сканированную копию листа ознакомления направляет по защищенному каналу связи организатору. Оригинал направляется с общим пакетом документов организаторам: начальнику отдела организации мероприятий ТОГИРРО, Райтер А.А., 625000, г. Тюмень, ул. Советская, 56, каб. 303.</p>	<p>Ответственный от МО,</p> <p>Ответственный от ОО</p>
6		<p>Итоговые протоколы олимпиады публикуются после утверждения на заседании оргкомитета в Департаменте образования и науки Тюменской области на сайте ТОГИРРО togirro.ru во вкладке Всероссийская олимпиада школьников http://togirro.ru/organizacionno/meropriyatiya_dety_razd_vsosh_2018-2019/2020_2021/regionalnyj_eta.html согласно графику, разработанному организатором.</p>	<p>Организатор олимпиады от ТОГИРО</p>