

**1. Планируемые результаты освоения учебного предмета**

 **Личностными результатами** изучения курса являются:

1. Формирование личностных качеств: трудолюбие, аккуратность, терпение, усидчивость;
2. Воспитание элементов трудовой культуры: организация труда, экономное и бережное отношение к продуктам, оборудованию и использованию электроэнергии, строгое соблюдение правил техники безопасности;
3. Привитие желания и стремления готовить доброкачественную и полезную пищу, творческого отношения к домашнему труду;
4. Развитие художественного вкуса, обоняния, осязания, ловкости, скорости, пространственной ориентировки;
5. Развитие всех познавательных процессов (память, мышление, внимание, воображение, речь)

**В рабочей программе СБО предусмотрены следующие виды уроков**: беседы;  практические работы;  экскурсии;  сюжетно-ролевые игры.

**Формы работы на уроках СБО:**

* Коррекционно – развивающие занятия (индивидуальные, коллективные, групповые).
* Экскурсии.
* Практические работы.
* Моделирование реальной ситуации.
* Совместная деятельность (праздники, конкурсы и развлечения).

**Методы работы:**

* Практические методы (дидактические игры, упражнения, задания, самостоятельная работа).
* Наглядные методы (натуральные предметы: одежда, обувь, посуда; реальные объекты: помещение, учреждение; муляжи, игрушки, изображения: предметные, сюжетные).
* Словесные методы (рассказ, объяснение, беседа).

В реализации программы широко используются наглядные средства обучения, демонстрация кинофильмов и др. В программе значительное место отводится экскурсиям. Они проводятся на промышленные, сельскохозяйственные объекты, в магазины, на предприятия службы быта, в отделения связи, на транспорт, в различные учреждения.

Для закрепления знаний, проверки умений и навыков в конце каждой четверти проводится самостоятельная (контрольная) работа или тестирование.

**При освоении программы 9 класса предусматривается овладение следующими практическими навыками:**

Упражнения в подсчете расходов на удовлетворение культурных потребностей. Расчеты рационального ведения домашнего хозяйства. Определение размеров одежды и обуви, примерка одежды и обуви. Выведение пятен. Правила сервировки праздничного стола, приготовление вегетарианского борща, правила техники безопасности при пользовании бытовыми электроприборами. Уход за больным: переодеть, умыть, чтение назначений врача в рецепте, листа-вкладыша к лекарствам; составление деловых бумаг: заявления, автобиографии, заявки на материалы и инструменты; упражнения в рациональной расстановке мебели, подборе деталей интерьера; заполнение бланков денежных переводов, на посылки. Экскурсии в сбербанк, ЖЭК (ДЭЗ) для ознакомления с видами деятельности этих учреждений. Экскурсия в учреждения и отделы по трудоустройству. Составление деловых бумаг: заявление, автобиография, заполнение анкеты, заявки на материалы, расписки, докладной записки.

В результате изучения курса социально-бытовой ориентировки обучающийся должен **знать:
-** правила личной гигиены;

- виды одежды, обуви и их назначение, правила ухода за одеждой и обувью из различных материалов;

- способы выбора доброкачественных продуктов, способы хранения продуктов и гото­вой пищи; правила составления рецепта блюда;

- родственные отношения в семье, состав семьи, имена, отчества, фами­лии и возраст, как распределены хозяйственно-быто­вые обязанности между членами семьи;

- правила поведения в зрелищных и куль­турно-просветительских учреждениях, на улице, в гостях, способы ведения разговора со старшими, сверстниками;

- гигиенические требования к жилому помещению, последовательность проведения регулярной и сезонной уборки жилого помещения;

- виды транспорта, правила покупки билетов, поведения в транспорте;

- правила поведения в магазине, правила покупки товаров;

- основные средства связи, виды почтовых отправлений;

- меры по предупреждению заболеваний, правила оказания доврачебной помощи;

- виды учреждений, их местонахождение и назначение;

- составные части бюджета семьи и их размер, основные статьи расходов в семье, стоимость крупных покупок, правила экономии, виды и цели сбережений;

- учреждения и отделы по трудоустройству, виды документов, необходимых для поступления на работу, правила перехода родной работы на другую, перечень основных деловых бумаг и требования к их написанию.

**уметь:**- соблюдать правила личной гигиены, соблюдать ЗОЖ;

- различать одежду и обувь в зависи­мости от их назначения, подбирать одежду, обувь, головной убор по сезону; стирать, сушить и чистить одежду, подготавливать одежду и обувь к хранению, чистить кожаную обувь;

- пользоваться прибо­рами и режущими инструментами, строго соблюдать правила безопас­ности; приготовить простые блюда, сервировать стол;

- записать имя, отчество, фамилию членов семьи, выполнять правила поведения в се­мье, выполнять определенные обязанности в семье, ухаживать за маленькими детьми;

- производить сухую и влажную уборку помещения, пользоваться печатными инструкциями к моющим средствам, используемым при уборке кухни и сануз­ла, ванны;

- соблюдать правила безопасности во время поездки на различных видах транспорта, купить билет на транспорт, составить маршрут поездки;

- выбирать необходимые продукты пи­тания с учетом срока годности; округленно подсчитать сумму за при­обретенные продукты; оплатить, проверить чек и сдачу;

- оформлять бланки почтовых отправлений, упаковать посылку, культурно разговаривать по телефону;

- вызвать врача, приобрести лекарство в аптеке, оказать первую помощь при ожоге, обморожении, оказать первую помощь утопающему;

- обращаться с вопросами и просьба­ми к работникам учреждений;

- подсчитать бюджет семьи, подсчитать расходы, планируя расходы на месяц, полмесяца, неделю, день, снимать показатели счетчика, планировать и подсчитывать расходы на культурные и текущие потребности, крупные покупки;

- обращаться в отделы кадров учреждений для устройстве на работу, написать заявление о принятии на работу о переходе, с одной работы на дру­гую, о предоставлении очередного отпуска и другого содержания, автобиогра­фию, заполнить анкету, составить заявки на материалы, инструменты, написать расписку, докладную записку.

**В рамках реализации рабочей программы планируется следующая коррекционная работа:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы | Коррекционная работа |
| 1 | «Личная гигиена» | Развивать осознанное восприятие и слуховое внимание в процессе ознакомления учащихся с правилами здорового образа жизни, о вредном воздействии алкоголя и наркотиков, курения на организм человека.. Способствовать правильному распределению внимания и расширению кругозора. |
| 2 | «Одежда и обувь» | Расширять кругозор учащихся. Активизировать процессы припоминания, опираясь на жизненный опыт, при формировании представлений о моде и стилях одежды. Развивать глазомер и точные математические навыки при вычислении размеров одежды. Развивать бытовую ориентировку. |
| 3 | «Жилище»  | Способствовать развитию бытовой, пространственной ориентировки при формировании представлений об интерьере. Развивать воображение, зрительное внимание при практической расстановке мебели с учетом предъявляемых требований, опираясь на жизненный опыт. |
| 4 | «Питание» | Активизировать мыслительную и речевую деятельность при знакомстве с видами и значением питания. Развивать логическое мышление и воображение при составлении меню, учитывая принятые требования. Развивать мелкую моторику рук, зрительное и слуховое восприятие, воображение в процессе сервировки стола. |
| 5 |  «Семья» | Активизировать мыслительные процессы, аналитико-синтетическую деятельность при распределении обязанностей в семье и осознанное восприятие при выявлении условий для создания семьи. Развивать связную речь и воображение в процессе написания сочинения на тему «Моя семья». |
| 6 | «Культура поведения» | Корригировать навыки поведения в обществе. Развивать воображение и слуховое внимание в процессе формирования правил хорошего тона. |
| 7 | «Транспорт»  | Активизировать мыслительную и речевую деятельность, расширять кругозор и пространственную ориентировку при знакомстве с авиатранспортом, его разнообразием и назначением. |
| 8 | «Средства связи» | Расширять словарный запас, развивать слуховое внимание и восприятие при оформлении квитанций на денежный перевод. Активизировать математическое, логическое мышление в процессе практического применения полученных знаний. |
| 9 | «Медицина» | Способствовать развитию аналитико-синтетической деятельности при распределении обязанностей по уходу за больным. Корригировать поведенческие навыки для профилактики инфекционных заболеваний |
| 10 | «Торговля» | Развивать наблюдательность и зрительное внимание в процессе формирования представлений о ярмарках, рынках, комиссионных магазинах, осуществляя практическую направленность и взаимосвязь с жизнью. |
| 11 | «Учреждения, организации и предприятия» | Развивать пространственную ориентировку, расширять кругозор, опираясь на жизненный опыт учащихся. |
| 12 | «Трудоустройство» | Развивать мыслительную и речевую деятельность для более успешной адаптации в дальнейшей жизни. Развивать осознанное восприятие, слуховое и зрительное внимание, в процессе оформления деловых бумаг, соблюдая принятые требования. |

**2.Содержание ученого предмета**

**(2 часа в неделю, 68 часов в год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел и темыпрограммы | Кол-вочасов | В том числе |
| Практические работы | Контрольные работы | Перечень экскурсий и проектных работ с указанием тем и сроков проведения. |
| 1. | Одежда и обувь  | 6 | 4 | - | - |
| 2. | Питание  | 12 | 12 | - | - |
| 3. | Семья  | 6 | - | - | - |
| 4. | Культура поведения | 4 | 4 |  |  |
| 5. | Жилище  | 6 | 4 | - | - |
| 6. | Транспорт  | 2 | - | - |  |
| 7. | Торговля | 4 | 2 | - | - |
| 8. | Средства связи  | 6 | 2 | - | 1 |
| 9. | Медицинская помощь  | 6 | 4 | - | - |
| 10. | Учреждения, организации и предприятия | 4 | - | - | 1 |
| 11. | Трудоустройство | 8 | 6 |  | - |
| 12. | Бюджет семьи | 4 | 4 | - | - |
|  | **ИТОГО** | **68** | **42** | **-** | **2** |

**3.Тематическое планирование (68 часов)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел/ Тема урока** | **Колич.часов** |
| **1.** | **I. Одежда и обувь** | **6** |
| Стиль одежды. Мода. Обновление одежды (замена мелких деталей) | 2 |
| **2.** | Выбор одежды и обуви при покупке в соответствии с индивидуальными особенностями, назначением | 2 |
| **3.** | Выведение мелких пятен с одежды в домашних условиях. Техника безопасности при пользовании средствами для выведения пятен | 2 |
| **4.** | **II. Питание** | **12** |
| Питание детей ясельного возраста. Приготовление молочной каши, киселя | 2 |
| **5.** | Диетическое питание. Приготовление диетического супа | 2 |
| **6.** | Приготовление национальных блюд. Русская кухня | 2 |
| **7.** | Приготовление блюд украинской кухни | 2 |
| **8.** | Приготовление блюд татарской кухни | 2 |
| **9.** | Меню праздничного стола. Оформление блюд. Сервировка праздничного стола. | 2 |
| **10.** | **III. Семья**  | **6** |
| Брак и семья. Правовые основы брака. Условия создания семьи. | 2 |
| **11.** | Семья. Обязанности членов семьи. Функции семьи | 2 |
| **12.** | Морально-этические нормы взаимоотношения в семье. Семейные традиции. Организация отдыха и досуга семьи | 2 |
| **13.** | **IV.Культура поведения**  | **4** |
| Правила общения. Правила общежития | 2 |
| **14.** | Прием гостей; правила хорошего тона | 2 |
|  | **V.Жилище** | **6** |
| **15.** | Рациональная расстановка мебели в квартире. Интерьер | 2 |
| **16.** | Художественное оформление интерьера (освещение современной квартиры) | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **17.** | Сохранение жилищного фонда. Частичный ремонт квартиры | 2 |
|  | **VI.Транспорт** | **2** |
| **18.** | Авиатранспорт. Аэропорт. Порядок приобретения авиабилетов. Правила поведения в самолете, аэропорту | 2 |
| **19.** | **VII.Торговля** | **4** |
| Виды ярмарок. Значение ярмарок | 2 |
| **20.** | Участие в школьной ярмарке. Подготовка сувениров для ярмарки | 2 |
| **21.** | **VIII.Средства связи** | **6** |
| Виды денежных переводов. Стоимость отправления денежных переводов. | 2 |
| **22.** | Виды связи. Особенности видов связи, их значимость, необходимость в современных условиях жизни общества.  | 2 |
| **23.** | Дистанционная экскурсия на почту | 2 |
| **24.** | **IХ.Медицинская помощь** | **6** |
| Инфекционные заболевания. Меры по их предупреждению | 2 |
| **25.** | Уход за больными | 2 |
| **26.** | Уход за больными. Листок нетрудоспособности | 2 |
| **27.** | **X.Учреждения и организации** | **4** |
| Предприятия бытового обслуживания | 2 |
| **28.** | Дистанционная экскурсия в «Дом быта» | 2 |
| **29.** | **ХI. Трудоустройство** | **8** |
| Учреждения и организации по трудоустройству (отделы кадров, центры занятости). Оформление на работу.  | 2 |
| **30.** | Документы необходимые для устройства на работу. Их оформление | 2 |
| 31. | Правила составления документов | 2 |
| **32.** | Прием на работу. Собеседование с работодателем | 2 |
| **33.** | **XII. Бюджет семьи.** | **4** |
| Расходы на удовлетворение культурных потребностей. Планирование крупных покупок. | 2 |
| **34.** | Экономия в домашнем хозяйстве.  | 2 |
|  |  Итого: | 68 |