ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2019 – 2020 учебный год

Цель и задачи школьной библиотеки.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Задачи:

* создание благоприятных условий для самоопределения и самореализации творческих способностей;
* продолжить участие в акции «Международный день книгодарения»;
* продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
* организация досуга в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры;
* пропаганда художественного слова и чтения.
* формировать комфортную библиотечную среду;
* обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

Услуги, оказываемые библиотекой:

1. Обслуживание пользователей на абонементе.

2. Обслуживание пользователей в читальном зале.

3. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:

- выполнение справок по запросам пользователей;

- тематический подбор литературы;

- составление информационных списков поступившей литературы;

- проведение Дней информации для педагогов;

-проведение индивидуальных библиотечно-библиографических консультаций;

- проведение библиотечных уроков;

- проведение библиотечных обзоров литературы.

4. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.

5. Оформление тематических книжных выставок.

Работа с библиотечным фондом и его сохранностью.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2 | Приём и выдача учебников | Май - сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями школы. | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы. | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2019-2020 уч.год. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 7 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | Библиотекарь |
| 8 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 9 | Списание литературы и учебников. | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками). | Один раз в месяц | Библиотекарь |

Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов. | Сентябрь-ноябрь | Библиотекарь |
| 2 | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Консультации и пояснения правил работы книжного фонда. | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Обзоры новых книг. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 5 | Работа с библиотечным сайтом. | В течение года | Библиотекарь |

Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов). | Август-сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку. | Сентябрь-октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей. | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Изучение и анализ читательских формуляров. | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки. | В течение года | Библиотекарь |
| 7 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | Один раз в месяц | Библиотекарь |
| 8 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь |
| 9 | Рейды по классам по состоянию учебников. | Один раз в четверть | Библиотекарь |

Организация библиотечно-массовой работы

Слоган: Хочешь быть продвинутым? Двигай в библиотеку!

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Название мероприятия | Форма проведения | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Есть имена и есть такие даты» | Выставки к календарным датам и праздникам | Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | «Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.) | Библиотечный урок | Октябрь | Библиотекарь |
| 3 | «В литературной гостиной». | Книжные выставки к юбилейным датам писателей | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | «Рассказывает справочное бюро». | Обзор справочной литературы | Октябрь | Библиотекарь |
| 5 | «О Родине, о мужестве, о славе» (дни боевой славы). | Информационный вестник | Декабрь | Библиотекарь |
| 6 | «Зимний новогодний тарарам» | Выпуск новогодней газеты | Декабрь | Библиотекарь |
| 7 | «В стране весёлого детства» | Литературный час | Декабрь | Библиотекарь |
| 8 | «Секреты отличного настроения» (Всемирный день «спасибо») | Выставка игра | Январь | Библиотекарь |
| 9 | «Ленинград – город непобеждённых» | Презентация | Январь | Библиотекарь |
| 10 | «Пушкин навсегда» | День памяти А.С.Пушкина | Февраль | Библиотекарь |
| 11 | «Армейский следопыт» | Тематическая викторина | Февраль | Библиотекарь |
| 12 | «Громко…у открытого микрофона» | Поэтическая переменка | Март | Библиотекарь |
| 13 | «Салют, Победа!» - 75 лет со дня победы.  1. «Была весна – весна Победы» (кн.выставка)  2. «Огонь…из боевой каски» (репортаж – обзор о книгах ВОВ)  3. «Письмо Победы» (акция)  4. «Герой в моей семье» (конкурс литературного творчества) | Цикл мероприятий к 9 мая | Апрель-май | Библиотекарь |
| 14 | Живая классика | Конкурс юных чтецов прозы | Февраль-март | Библиотекарь |
| 15 | «Страница 20» | Чемпионат по чтению вслух среди старшеклассников | Март | Библиотекарь |

Повышение квалификации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Сроки выполнения |
| 1 | Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы. | В течение года |
| 2 | Участие в семинарах методического объединения. | В течение года |
| 3 | Участие в семинарах, форумах и других мероприятиях города и области. | В течение года |
| 4 | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий. | В течение года |

Библиотекарь Л.К. Хамидуллина