|  |
| --- |
| **Второвагайская средняя общеобразовательная школа , филиал** **Муниципального автономного общеобразовательного учреждения****Бегишевская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области** |
|  |

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2017 года № 22 - од

с.Бегишево

 *О создании школьной службы примирения*

 На основании  Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», положения о Школьной Службе Примирения, ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия

  ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Создать Школьную Службу Примирения в составе:

1.1. Ахатова З.Г. (кл.рук. 3 кл.) – руководитель.

1.2.  Ганиева А.С. (кл.рук.1 кл.)

1.3. Алимова Р.З.(соц. педагог).

1.3.  Давлетбаева А.М. уч-ся 10 кл.

1.4. Гафуров И.А. уч-ся 11 кл.

 2.Утвердить план работы Школьной Службы Примирения на 2017-2018 учебный год (приложение 1).

2..1.Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;

- проектировать работу ШСП;

- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;

- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;

- анализировать работу ШСП.

  2.2. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;

- проводить примирительную встречу;

- вести записи об итогах встреч.

Заведующая филиалом: Ю.Ч. Ахатова

С приказом ознакомлены З.Г. Ахатова

 А.С. Ганиева

 Р.З. Алимова

Приложение №1

к приказу от 01.09.17 № 22-од

**План работы Школьной**

**Службы Примирения**

**МАОУ Второвагайская СОШ**

**на 2017-2018 учебный год**

 **Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних правонарушителей, снижение количества правонарушений через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства.

**Задачи:**

1.      Установление порядка организации и проведения восстановительных программ.

2.      Мониторинг реализации восстановительных процедур в школе.

3.      Создание информационного поля о восстановительных технологиях и реализации программ в школе.

4.      Реализация восстановительных программ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **№** | **Мероприятие****Форма проведения** | **Сроки и ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| **Организационно-методическая деятельность**  |
| 1 | Создание школьной службы примирения | сентябрь | Планирование текущей деятельности |
| 2 | Формирование методического материала «Восстановительные технологии» | октябрь | Формирование материала |
| 3 | Выступление на совещании  о Школьной службой примирения.Презентация учителям Школьной службы примирения. | ноябрь |  Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП |
| **Нормативно-правовое обеспечение деятельности**  |
|  | сентябрь  | Создание нормативной правовой базы  |
| 4 | Разработка инструкций «О порядке организации проведения восстановительной процедуры» |
| **Реализация восстановительных процедур**  |
| 5 | Проведение программ примирения | по мере необходимости | Реализация программ |
| 6 | Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедураАнализ документов | по мере необходимости | Полная информация о ситуации |
| 7 | Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых восстановительных программ (ВП) | по мере необходимости | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение восстановительных программ (ВП) |
| **Просветительская деятельность**  |
| 8 | Организация и проведение ознакомительного семинара «Работа Школьной Службы Примирения (ШСП)» | ноябрь   | Расширение знаний о деятельности ШСП |
| 9 | Обновление  баннера на сайте школы  «Школьная Служба Примирения» | ноябрь | Информирование о работе ШСП |
| **Экспертная деятельность**  |
| 10 | Подготовка отчета, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства | по мере необходимости |    Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 11 | Участие в заседаниях суда в качестве свидетеля, в КДН и ЗП – в качестве эксперта | по мере необходимости |
| 12 | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам (ВП) | по мере необходимости |
| **Эффекты реализации восстановительных процедур**  |
| 13 | Подготовка отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в ШСП | В конце года | Проведение мониторинга |
| 14 | Подготовка и сдача отчета о реализации восстановительной программы (ВП) в школе | В конце года |