**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ**

Второвагайской СОШ, филиал МАОУ Бегишевская СОШ

2018-2019 уч. год

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ « Об образовании в РФ», Закона «О библиотечном деле», «Положении о библиотеке МАОУ Бегишевская СОШ».

**2018 год – год гражданской активности и волонтерства**

**2019 год – год театра в России**

**Цель и задачи школьной библиотеки.**

**Цель:** формирование мотивации пользователей к саморазвитию и самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

**Задачи:**

* активизировать читательскую активность у школьников;
* находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
* пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
* обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
* формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
* организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

**РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ И ЕГО СОХРАННОСТЬЮ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** |
| 1. **1** | Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание | По мере поступления |
| 1. **2** | Приём и выдача учебников | Май - сентябрь |
| 1. **3** | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, конкурс среди учащихся на лучшую декламацию «Береги учебник») | В течение года |
| 1. **4** | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УВР. | В течение года |
| 1. **5** | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2018-2019 уч.год | Сентябрь |
|  | Работа по комплектованию недостающих учебников:  а) с поставщиком согласно утвержденному списку учебников, используемых в текущем году;  б) с обменно-резервным фондом города | Сентябрь |
| 1. **6** | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года |
| 1. **7** | Контроль за правильностью расстановки книг в фонде | Раз в неделю |
| 1. **8** | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления |
| 1. **9** | Списание литературы и учебников | По мере необходимости |
| 1. **10** | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц |

**СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА. РАБОТА ПО ПРОПАГАНДЕ БИБЛИОТЕЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗНАНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** |
|  | Формирование информационно - библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов | Сентябрь - ноябрь |
|  | Выполнение справок по запросам пользователей. | В течение года |
|  | Консультации и пояснения правил работы у книжного фонда | В течение года |
|  | Обзоры новых книг | По мере поступления |
|  | Организация выставок просмотра новых книг | По мере поступления |
|  | Проведение библиотечных уроков, пропаганда ББЗ | В течение года |
|  | Создание библиотечного сайта и работа с ним | В течение года |

**РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ РАЗНЫХ ВОЗРАСТНЫХ КАТЕГОРИЙ БИБЛИОТЕКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** |
|  | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август - сентябрь |
|  | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку | Сентябрь - октябрь |
|  | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года |
|  | Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, обучающихся | В течение года |
|  | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года |
|  | Индивидуальные беседы о прочитанном в книге. | В течение года |
|  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления |
|  | Рейды по классам по состоянию учебников | Один раз в четверть |

**ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работ** | **Знаменательные и памятные даты, которым посвящены мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Класс/**  **возрастное ограничение** |
|  | Конкурс рисунков «Очистим планету от мусора» | *Всемирная экологическая акция* | Сентябрь | 1-5 классы |
|  | Виртуальное путешествие «Животные – герои книг» | *4 октября – Международный день защиты животных.* | Октябрь | 3-4 классы |
|  | Час поэзии «И жалеем, и зовем, и плачем….» (читаем любимые стихи Сергея Есенина) | *3 октября – Есенинский праздник поэзии.* | Октябрь | 9 -10 классы |
|  | Круглый стол «За страницами рассказа «Муму» | *9 ноября – 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева* | Ноябрь | * 1. классы |
|  | Уроки милосердия для волонтеров «Доброта нужна всем» | *3 декабря – Международный день инвалидов.* | Декабрь | 5-7 классы |
|  | Круглый стол «Как слово наше отзовется….» | *День борьбы с ненормативной лексикой* | Февраль | 5-8 классы |
|  | Праздник «Книжкины именины» | *24-30 марта - Неделя детской и юношеской книги* | Март | 2-5 классы |
|  | Конкурс чтецов «Дорогою добра» | *21 марта –Всемирный день поэзии* | Март | 6-11 классы |
|  | Конкурс чтецов «Детство - это дружба и мечты» | *2 апреля Международный день детской книги* | Апрель | 1 -4 классы |
|  | Фотоконкурс «Пойман за чтением» |  | Май | 1-11 классы |

**ВЫСТАВКИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работ** | **Знаменательные и памятные даты, которым посвящены мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Класс/**  **возрастное ограничение** |
|  | Выставка-диалог «Сердце отдаю детям» | *28 сентября – 100 лет со дня рождения Василия Александровича Сухомлинского (1918-1970), педагога* | сентябрь | 1-11 классы, педагоги, родители |
|  | Выставка – игра «В гостях у Неболейки» | *2 октября – День детского здоровья* | Октябрь | 2-3 классы |
|  | Выставка – портрет «Величие тургеневской гармонии» | *9 ноября – 200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева* | Ноябрь | 5-9 классы |
|  | Выставка – викторина «Сундук с забытыми книгами» |  | Декабрь | 1-4 классы |
|  | Выставка – сюрприз «Верьте в чудеса!» |  | Январь |  |
|  | Выставка-презентация «Уроки доброты Виталия Бианки» | *11 февраля - 125 лет со дня рождения русского писателя В.В. Бианки* | Февраль | 1-4 классы |
|  | Выставка - настроение «Лирическое отступление...» | *21 марта –Всемирный день поэзии* | Март | 7-9 классы |
|  | Выставка - путешествие «Вольная птица» | *80 лет со дня рождения русского географа Н.М. Пржевальского* | Апрель | 5-7 классы |
|  | Выставка-беседа «Солдат-пограничник - это щит от врагов» | *28 мая – День пограничника* | Май | 3-6 классы |

**ПРОЧИЕ РАБОТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** |
| 1 | Составление анализа-отчёта о работе библиотеки за 2018-2019 учебный год | Май |
| 2 | Составление плана работы библиотеки на 2019-2020 учебный год | Август |
| 3 | Ведение дневника работы библиотеки | Постоянно |
| 4 | Вывоз макулатуры (списанные учебники) | По мере необходимости |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| Санитарный день – 1 раз в месяц (последний день месяца) | Постоянно в течение года |